



An der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin) ist am Harriet Taylor Mill-Institut der HWR Berlin am Campus Schöneberg folgende Position zu besetzen:

Studentische Hilfskraft

Kennzahl: SH_031_2021

Besetzbar (von/bis): 01.04.2021-30.06.2022

Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte (derzeit 12,68 €/Stunde)

Stellenumfang: 34h/ Monat

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der (auch inhaltlichen) Planung, Durchführung und Nachbereitung von öffentlichen und internen Veranstaltungen des Harriet Taylor Mill-Instituts
- Unterstützung bei allen Recherchen, Forschungsprojekten und Herausgaben von Veröffentlichungen, insbesondere vom institutseigenen Discussion Paper und anderen Publikationen
- (inhaltliche) Pflege und Aktualisierung (deutsch/englisch) der Website sowie der Datenbanken

Ihr Profil:

- Grundsätzliches Interesse an geschlechterbezogenen Fragestellungen und Themen
- Fähigkeit zum selbstständigen, eigenverantwortlichen Arbeiten
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Gute Kenntnisse aller gängigen IT-Anwendungen, insbesondere MS-Office, Adobe, Joomla! oder vergleichbare Content Management Systeme

Nähere Informationen zum Fachbereich finden Sie auf der Website <http://www.hwr-berlin.de/>

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) bis zum 22.02.2021 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/jobposting/7aeb0cce283603f0b70410bf07731d502a8841221>

Für Auskünfte steht Ihnen Dr. Andrea-Hilla Carl, Telefon: +49 (0)30 30877 1485, E-Mail: htmi@hwr-berlin.de, Website <https://www.harriet-taylor-mill.de/index.php/de/> gerne zur Verfügung.

